

آیین نامه تخصیص و هزینه کرد اعتبار ویژه پژوهشی

دانشگاه شهید چمران اهواز (۱۳۹۸)

مقدمه

به منظور تاکید بر نقش محوری و برجسته پژوهش و فناوری در دانشگاه، تشویق هرچه بیشتر اعضای هیئت علمی به انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه، هدفمندسازی و تسهیل امور مربوط به پرداخت هزینه‌های پژوهشی و فناوری، از سال ۱۳۸۵ آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه) تدوین و به اجرا درآمد. با توجه به تجربیات بدست آمده در اجرای این آیین نامه و در جهت بهبود روند تحقق اهداف برنامه اعتبار ویژه پژوهشی، آیین نامه مذکور در سال‌های ۱۳۹۰ و ۱۳۹۴ مورد بازنگری قرار گرفت. همچنین باتوجه به تغییر مأموریت دانشگاه‌ها و به منظور دستیابی به اهداف پژوهش و فناوری دانشگاه در سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴، نقشه جامع علمی کشور و نیز جهت گیری‌های پژوهشی برنامه پنج ساله دانشگاه شهید چمران اهواز، آیین نامه مذکور مجدداً در سال ۱۳۹۷ مورد بازبینی قرار گرفت. آیین نامه حاضر متناسب با مأموریت‌ها و اهداف پژوهشی دانشگاه و همچنین با رویکرد مدیریت هدفمند پژوهانه مجدداً در سال ۱۳۹۸ مورد بازنگری قرار گرفته است. در این آیین نامه شیوه هزینه کرد پژوهانه در کنار نحوه تخصیص آن نیز مورد بازنگری و تجمیع قرار گرفته است. بر اساس این آیین نامه علاوه بر اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیئت علمی تمام وقت که از این به بعد پژوهانه A نامیده می‌شود، یک اعتبار ویژه پژوهشی به واحدها و برنامه‌های هدفدار پژوهشی دانشگاه نیز اختصاص می‌یابد که تحت عنوان پژوهانه B نامگذاری می‌شود.

ماده ۱- تعاریف:

- ۱-۱- اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه): اعتباری است که به موجب این آیین نامه بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیئت علمی تمام وقت (پژوهانه A) و یا واحد‌های پژوهشی و فناورانه دانشگاه (پژوهانه B) متناسب با امتیازات کسب شده در سال قبل و برنامه‌های هدف دار پژوهشی مصوب قرار می‌گیرد تا صرفاً در جهت تامین نیازهای پژوهشی و فناوری هزینه گردد.
- ۲-۱- امتیاز پژوهشی: مجموع امتیازهایی که براساس فعالیت‌های پژوهشی ثبت شده در سیستم مدیریت اطلاعات پژوهشی (RMS) محاسبه می‌گردد.
- ۳-۱- برنامه هدف دار: برنامه‌های علمی، پژوهشی و فناورانه در راستای مأموریت‌های پژوهشی دانشگاه جهت انجام پژوهش‌های کاربردی، توسعه علم در مرزهای دانش و مشارکت علمی در سطوح عالی و بین المللی که با مدیریت واحدهای پژوهشی دانشگاهی از جمله پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، قطب‌ها و هسته‌های علمی، مراکز رشد و خلاقیت و نوآوری، موزه علم، آزمایشگاه و کتابخانه مرکزی تدوین و ارائه می‌شوند.
- ۴-۱- کمیته تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی: کمیته‌ای مرکب از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، مدیر امور پژوهش و فناوری، مدیر گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه، مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دو نفر از معاونین پژوهشی دانشکده‌ها به انتخاب شورای پژوهشی دانشگاه و سه پژوهشگر برجسته دانشگاه به انتخاب معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد. این کمیته در ابتدای هر سال تشکیل و نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی را که در جداول این آیین نامه آورده شده، را بررسی نموده و با توجه به تجربیات بدست آمده و سیاست‌های کلی دانشگاه آنرا تنظیم و نتیجه آنرا در همان سال اعلام می‌نماید.
- ۵-۱- دانشکده‌های تجربی: شامل دانشکده علوم، مهندسی، کشاورزی، دامپزشکی، علوم آب، علوم زمین و گروه‌های فیزیولوژی ورزشی و رفتار حرکتی دانشکده علوم ورزشی می‌باشد. سایر دانشکده‌ها و گروه‌های دانشکده علوم ورزشی جزء دانشکده‌های نظری می‌باشند.
- ۶-۱- روش تحقیق نظری: به تحقیقاتی که ماهیت کاملاً نظری و کتابخانه‌ای دارند اطلاق می‌گردد.
- ۷-۱- روش تحقیق میدانی: به تحقیقاتی که بدون استفاده از مواد و وسایل آزمایشگاهی و صرفاً بصورت تکمیل پرسشنامه، مصاحبه، عکس، فیلم برداری، کامپیوتری و درمجموع بدون نیاز به مواد و وسایل مصرفی صورت می‌گیرد اطلاق می‌گردد.
- ۸-۱- روش تحقیق تجربی: به تحقیقاتی که به صورت شبیه سازی یا مداخله ای انجام شده و برای اعتبارسنجی نتایج به دست آمده احتیاج به تست تجربی دارند و یا تحقیقاتی که به مواد و تجهیزات مصرفی نیاز دارند اطلاق می‌گردد.
- ۹-۱- طرح ملی: طرحی است با تاثیرگذاری ملی که از طرف وزارتخانه یا سازمان‌های ملی واگذار شده باشد و مرجع تشخیص این طرح‌ها شورای پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.
- ۱۰-۱- کنفرانس منطقه ای و ملی معتبر: کنفرانسی است که مورد تأیید انجمن‌های علمی ملی و یا دانشگاه‌های زیرمجموعه وزارتین بوده و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) به ثبت رسیده باشد.

ماده ۲- اهداف:

- ۱- ارتقاء جایگاه منطقه‌ای و بین‌المللی دانشگاه و ارتقا سطح تعاملات علمی ملی و بین‌المللی
- ۲- ایجاد بستر لازم جهت ترغیب به تولید علم، فناوری و ثروت در جهت رفع نیازهای کشور، حرکت در مرزهای دانش و فناوری، اجرای پژوهش‌های تقاضامحور، تربیت پژوهشگر، فناور و کارآفرین
- ۳- مأموریت‌گرایی و برنامه محور نمودن پژوهش‌های دانشگاه
- ۴- ارتقا بهره‌وری پژوهشی اعضای هیئت علمی
- ۵- حمایت از پژوهشگران و فناوران با پتانسیل و برتر دانشگاه
- ۶- تقویت زیرساخت‌های پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۷- ترویج تفکر پژوهشی و فناورانه در دانشگاه
- ۸- فراهم نمودن امکان ارزیابی کیفی و کمی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی
- ۹- استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه در جهت برنامه‌های هدفدار پژوهشی

ماده ۳- نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری:

- ۱-۳- اعتبار ویژه پژوهشی سالانه اعضای هیئت علمی (پژوهانه A) براساس مجموع امتیازات کسب شده از شاخص‌های درج شده در جدول ۱ محاسبه و تخصیص می‌یابد.

جدول ۱: جدول امتیازات در هر موضوع جهت تخصیص پژوهانه

ردیف	شاخص پژوهشی	توضیحات	حداکثر امتیاز در واحد کار	ضرایب	حداکثر امتیاز در هر موضوع (بدون ضریب)
۱	مقاله در مجلات (تبصره ۱)	JCR	۱Q	۳	ندارد
			۲Q		
			۳Q		
			۴Q		
		Scopus و ISI	۴	۱.۵	
۱	مقاله در مجلات (تبصره ۱)	بدون نمایه ISC	۳	۱	دانشکده‌های تجربی=۱۲
		دارای نمایه ISC	$0 \leq IF < 1 = 4$		دانشکده‌های انسانی=۲۵
			$IF \geq 1 = 5$		حداکثر امتیاز از مجلات علمی ترویجی ۴ می‌باشد
۱	مقاله در مجلات (تبصره ۱)	علمی پژوهشی	۲	۱	۶
		علمی ترویجی	۳		
۲	مقاله در همایش (تبصره ۲)	JCR	۱	۱	۳
		غیر JCR	۱		
۲	مقاله در همایش (تبصره ۲)	کنفرانس معتبر بین‌المللی	۲	۱	۳
		کنفرانس معتبر ملی و منطقه‌ای	۱.۵		
۳	پایان نامه‌ها (تبصره ۳)	نظری	ارشد: ۲	۱	ندارد
		میدانی	دکتری: ۶		
		تجربی (آزمایشگاهی، کارگاهی)	جمع کل: ۱۸		
۴	طرح‌های تحقیقاتی (تبصره ۴)	مشترک با دستگاه‌های اجرایی	۱۵	۳	ندارد
		دانشگاهی	۲		
۵	کتاب (تبصره ۵)	تصنیف و تالیف	۱۵	۱	۳۰
		ترجمه	۸		
		تجدید چاپ با ویرایش مجدد، یک فصل از کتاب، دایره‌المعارف و فرهنگ لغات	تا ۲		
۶	اختراع (تبصره ۶)	با تایید مراجع ذیصلاح	۱۰	۳	ندارد

امتیازات تشویقی					
ردیف	شاخص پژوهشی	توضیحات	حداکثر امتیاز در واحد کار	ضرایب	حداکثر امتیاز در هر موضوع (بدون ضریب)
۷	همکاری با مراکز تحقیقاتی و قطب های مصوب	مقالات علمی چاپ شده در مجلات معتبر که در آنها نام مرکز تحقیقاتی یا قطب های علمی مصوب دانشگاه (مرتبط با موضوع مقاله) به عنوان آدرس دوم عضو هیات علمی آورده شده باشد.	۱	۱	ندارد
۸	ارجاعات	میزان ارجاعات ثبت شده عضو هیات علمی در سال ۲۰۱۸ براساس Web of Science	به ازای هر ۱۰ ارجاع ۱ امتیاز	۱	۲۰
۹	پروپوزال های تقاضامحور	پروپوزال های پژوهشی که در پاسخ به اعلام نیاز سازمان ها و صنایع تنظیم و به تایید مدیریت ارتباط با صنعت رسیده باشد.	۱/۵	۱	۶
۱۰	تحقیقات اولویت دار استان (تبصره ۷)	کلیه بروندهای علمی در راستای ماموریت های پژوهشی دانشگاه	۰/۵	۱	۱۰
۱۱	فعالیت های بین المللی	مقالات چاپ شده در مجلات مستخرج از فعالیت های پژوهشی بین المللی و طرحهای تحقیقاتی با محققین دانشگاه های معتبر خارجی	امتیاز مبنا	۱/۲	ندارد
		طرح های تحقیقاتی بین المللی با مشارکت موسسات و دانشگاه های معتبر خارجی که کل یا قسمتی از هزینه طرح توسط موسسه خارجی تامین شده باشد	امتیاز مبنا	۲	۳۰
		برگزاری کارگاه های بین المللی خارج از کشور	۵	۱	۱۰
۱۲	دبیرکنفرانس های معتبر برگزار شده	ملی	۱/۵	۱	ندارد
		بین المللی	۲	۱	ندارد
۱۳	مدیران مراکز تحقیقاتی	براساس میزان عملکرد مرکز تحقیقاتی با تایید مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه (براساس آورد مالی)	تا ۱۰	۱	۱۰
۱۴	اولین مقاله چاپ شده JCR	در صورتی که نویسنده مسئول باشد	۲	۱	۲
۱۵	جشنواره های معتبر علمی (فارابی، خوارزمی و ...)	برگزیدگان	۱۰	۱	ندارد
		شرکت کنندگان	۲	۱	۴
۱۶	ثبت اکتشافاتی همچون (توالی ژن ها- گونه های گیاهی- قارچ ها) به نام دانشگاه در بانک های اطلاعاتی معتبر		۱	۱	۴

تبصره ۱: مقالات

- ۱-۱- فقط به مقالات چاپ شده در مجلات طی سال جاری و سال ماقبل از آن امتیاز تعلق می گیرد.
- ۲-۱- سهم نویسندگان یک مقاله براساس سهم در نظر گرفته شده در آیین نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی محاسبه و لحاظ می گردد.
- ۳-۱- به مقاله علمی مروری همانند مقالات علمی پژوهشی و متناسب با نوع مجله امتیاز کامل تعلق می گیرد.

۱-۴- به مقالات کوتاه، گزارش‌های درمانگاهی و یادداشت پژوهشی (Short Communication, Case Report, Brief Case, Note) ۷۰٪ امتیاز مقالات کامل تعلق می‌گیرد.

۱-۵- به مقالات چاپ شده به صورت Letters to Editor حداکثر ۴۰٪ امتیاز مقالات کامل تعلق می‌گیرد.

۱-۶- به مقالاتی که در نقد مقاله دیگری نوشته شود، فقط یک امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱-۷- به مقالات چاپ شده در لیست نشریات نامعتبر امتیازی تعلق نمی‌گیرد. این لیست از طریق وبگاه دفتر سیاستگذاری و برنامه ریزی پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس: <http://rppc.msrt.ir> قابل دسترسی می‌باشد.

۱-۸- به مقالاتی که تحت عناوین ذیل به چاپ رسیده باشد امتیاز تعلق نمی‌گیرد:

- سخن سردبیر

- گفتگو و تحلیل پیشگفتار

- مقاله‌های منتشرشده در روزنامه‌های کثیرالانتشار و مجلات روابط عمومی سازمان‌های مختلف، ماهنامه‌های متفرقه و مجلات خبری، آموزشی و فرهنگی

۱-۹- سقف امتیاز قابل محاسبه در پژوهانه جهت مقالات ISC برای دانشکده‌های علوم تجربی ۱۲ امتیاز می‌باشد که تا امتیاز ۸ محاسبه بر اساس آیین نامه و برای مازاد آن تا سقف ۱۲ امتیاز مقالات ۵۰٪ محاسبه خواهد شد.

۱-۱۰- سقف امتیاز قابل محاسبه در پژوهانه جهت مقالات ISC برای دانشکده‌های علوم انسانی ۲۵ امتیاز می‌باشد که تا امتیاز ۲۰ محاسبه بر اساس آیین نامه و برای مازاد آن تا سقف ۲۵ امتیاز مقالات ۵۰٪ محاسبه خواهد شد.

۱-۱۱- به مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی مشروط به رعایت بند ۱-۱ این تبصره در صورتی امتیاز تعلق می‌گیرد که نام دانشگاه شهید چمران اهواز به عنوان یکی از نشانی‌های متقاضی (نشانی فعلی) در مقاله درج شده باشد و بیش از سه سال از فراغت از تحصیل متقاضی نگذشته باشد.

۱-۱۲- سقف مجموع امتیاز قابل محاسبه از مقالات علمی ترویجی در پژوهانه ۴ می‌باشد.

۱-۱۳- به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی امتیاز داده می‌شود که فقط نام دانشگاه شهید چمران اهواز به عنوان آدرس مولف ذکر گردیده باشد. به فعالیت‌های پژوهشی که دانشگاه شهید چمران اهواز آدرس نویسندگان نبوده یا اینکه علاوه بر دانشگاه شهید چمران اهواز آدرس دیگری نیز ذکر شده باشد، امتیاز تعلق نمی‌گیرد. در صورتی که عضو هیئت علمی به طور رسمی از طرف دانشگاه در فرصت مطالعاتی بوده و مقید به درج نام موسسه پذیرنده باشد، آوردن نام آن موسسه در کنار نام دانشگاه شهید چمران اهواز بلامانع است.

۱-۱۴- مقالاتی که دانشجوی نویسنده اول و عضو هیئت علمی نفر دوم باشد به شرطی عضو هیئت علمی امتیاز نفر اول را کسب می‌کند که آدرس دانشجوی فقط دانشگاه شهید چمران اهواز باشد، در غیر اینصورت عضو هیئت علمی امتیاز نویسنده دوم را کسب می‌نماید.

۱-۱۵- چنانچه نویسنده اول مقاله دانشجوی دانشگاه و نفر دوم استاد راهنما باشد در صورتیکه استاد راهنما نویسنده مسئول باشد امتیاز نفر اول مقاله و در صورتیکه دانشجوی نویسنده مسئول باشد استاد راهنما امتیاز خود یعنی امتیاز نفر دوم مقاله را اخذ می‌نماید.

۱-۱۶- اعضای محترم هیئت علمی و دانشجویان ملزم می‌باشند در قسمت تقدیر و تشکر مقالات، نحوه تامین هزینه اجرای طرح‌ها یا پایان نامه‌هایی که منجر به چاپ مقاله شده است را با ذکر شماره پژوهانه (Grant Number) قید شده در قرارداد پژوهانه) بیان نمایند.

۱-۱۷- در صورت مشارکت و حمایت مالی موسسات دیگر در انجام یک پژوهش، درج نام آن موسسات بعد از نام دانشگاه شهید چمران اهواز بلامانع است و نیز مواردی که Email صاحب اثر درج گردیده، می‌بایست Email درج شده مربوط به domain دانشگاه شهید چمران اهواز (scu.ac.ir) باشد در صورت عدم رعایت هریک از موارد ذکر شده امتیازی به آن اثر تعلق نمی‌گیرد.

۱-۱۸- به مقالات حاصل از پایان نامه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی، فقط به شرطی امتیاز تعلق می‌گیرد که علاوه بر موافقت کتبی معاونت آموزشی دانشگاه شهید چمران اهواز، برای عضو هیئت علمی آدرس دانشگاه شهید چمران اهواز قید شده باشد.

تبصره ۲: همایش‌ها

۱-۲- فقط به مقالات ارائه شده در کنفرانس‌های همان سال که دارای گواهی ارائه مقاله باشند امتیاز تعلق می‌گیرد.

۲-۲- چنانچه در عنوان همایش برگزار شده در داخل کشور کلمه بین المللی ذکر شده باشد و مقاله نیز به زبان غیر فارسی باشد، آن مقاله بین المللی و چنانچه زبان مقاله فارسی باشد (به استثناء رشته زبان و ادبیات فارسی)، مقاله داخلی محسوب می‌شود.

تبصره ۳: پایان نامه

۱-۳- فقط به پایان نامه‌های دانشجویان دانشگاه شهید چمران اهواز امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۲- امتیاز کسب شده از پایان نامه‌ها براساس جدول ۱ در فرمول ذیل وارد و تحت عنوان کارآیی پایان نامه محاسبه می‌گردد:

$$E/2 + [(4*(A+B)) + (2*(C+D))] / 5$$

A= امتیاز مقالات JCR

B= امتیاز طرح‌های مشترک با دستگاه‌های اجرایی

C= ISI مقالات

D= امتیاز مقالات ISC

E= امتیاز پایان نامه

۳-۳- امتیاز این بند در صورتی قابل محاسبه است که عضو هیات علمی از قسمت پایان نامه (E) امتیاز کسب نموده باشد.

۳-۴- حداکثر امتیاز قابل محاسبه این بند ۱۲۰ می‌باشد.

تبصره ۴: طرح‌های تحقیقاتی

۴-۱- نحوه امتیازدهی به طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دستگاه‌های اجرایی مطابق با جدول ۲ می‌باشد:

جدول ۲

مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	< ۱۰۰	≥ ۱۰۰ - ۲۰۰	≥ ۲۰۰ - ۵۰۰	≥ ۵۰۰ - ۱۰۰۰	≥ ۱۰۰۰
طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دستگاه‌های اجرایی، مشترک با مرکز بیوتکنولوژی، بنیاد ملی نخبگان، صندوق حمایت از پژوهشگران، فارمی و خدمات آزمایشگاهی	۳	۴	۵	۶	۷
مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	< ۲۰۰۰	≥ ۲۰۰۰ - ۵۰۰۰	≥ ۵۰۰۰ - ۱۰۰۰۰	≥ ۱۰۰۰۰ - ۵۰۰۰۰	≥ ۵۰۰۰۰
طرح‌های ملی	۷	۸	۱۰	۱۲	۱۴

۴-۲- به ازاء هر ۱۵۰ میلیون ریال بالاسری، ۱ امتیاز به امتیاز پایه اضافه می‌گردد.

۴-۳- برای طرح‌های خدمات نظارتی فقط به بالاسری آنها امتیاز داده می‌شود بطوریکه به ازاء هر ۵۰ میلیون ریال بالاسری، ۱ امتیاز و حداکثر امتیاز اختصاص یافته به هر طرح ۳ خواهد بود.

۴-۴- به طرح‌های تحقیقاتی که علاوه بر بالاسری، آورد تجهیزاتی داشته باشند به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال تجهیزات که وارد دانشگاه و به نام دانشگاه ثبت شود یک امتیاز تعلق می‌گیرد.

۴-۵- به طرح‌های تحقیقاتی با مبلغ کل قرارداد بیش از ۲ میلیارد ریال و مدت اجرای یکسال و بیشتر، امتیاز طرح‌های تحقیقاتی بر اساس جدول فوق بصورت سالانه (بدون لحاظ نمودن بالاسری) تعلق می‌گیرد و بر اساس میزان پیشرفت کار و با تأیید دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه امتیاز محاسبه شده در پژوهانه اعمال می‌شود.

۴-۶- در طرح‌های پژوهشی کاربردی که منجر به توسعه کارآفرینی یا تولید محصول در سطح ملی شود پس از تأیید کمیته تخصصی مربوط در دانشگاه به میزان ۲ امتیاز به هر طرح تا سقف ۱۰ امتیاز به امتیازات مکتسبه افزوده می‌شود.

۴-۷- فقط به طرح‌هایی امتیاز تعلق می‌گیرد که گواهی خاتمه طرح توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صادر شده باشد.

تبصره ۵: کتب

۵-۱- نحوه امتیازدهی به کتب مطابق با جدول ۳ می‌باشد:

جدول ۳

تعداد صفحات	تالیف و تصنیف		ترجمه	
	نشر دانشگاهی	سایر انتشارات	نشر دانشگاهی	سایر انتشارات
تا ۱۰۰	۶	۲	۴	۱
تا ۲۰۰	۸	۴	۵	۲
تا ۳۰۰	۱۰	۵	۶	۲.۵
تا ۴۰۰	۱۲	۶	۷	۳
بالای ۴۰۰	۱۵	۷	۸	۴

- ۵-۲- امتیاز کتب تالیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین المللی چاپ شده باشد تا یک و نیم برابر قابل افزایش است.
- ۵-۳- امتیاز کتب تجدید چاپ با ویرایش مجدد در صورتی که توسط انتشارات دانشگاهی صورت گیرد امتیاز ۲ و برای سایر انتشارات امتیاز ۱ لحاظ خواهد شد.
- ۵-۴- کتابهایی که در قطع A^۵ یا جیبی چاپ می‌شوند ۶۰٪ امتیاز را کسب می‌نمایند.
- ۵-۵- امتیاز یک فصل از کتاب در صورتی که توسط انتشارات معتبر خارجی به چاپ رسیده باشد، با ضریب ۱.۲ لحاظ خواهد شد و به کتب مذکور در نشر داخلی ۱ امتیاز تعلق خواهد گرفت.
- ۵-۶- بررسی و ارزیابی کتاب‌های چاپ شده توسط ناشرین بین المللی در کمیته علم سنجی دانشگاه صورت می‌گیرد.
- ۵-۷- چنانچه در روی جلد کتاب، صفحه اول و یا در شناسنامه کتاب به نام دانشگاه شهید چمران اهواز به عنوان محل اشتغال مؤلف/ مترجم اشاره شده باشد امتیاز کامل و در صورتی که تنها نام دانشگاه شهید چمران اهواز به عنوان محل اشتغال مؤلف/ مترجم در پایان پیشگفتار یا مقدمه کتاب ذکر شده باشد آن کتاب ۵۰٪ امتیاز را کسب می‌نماید.
- ۵-۸- به کتاب های غیرعلمی، آمادگی کنکور، نمونه سوالات آزمون، مجموعه مقالات و موارد مشابه، و کتاب هایی تحت عناوین زندگینامه، خاطره، گزارش سفر و ... امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- ۵-۹- به کتاب‌هایی که توسط دانشگاه‌ها و یا سازمان‌های وابسته به وزارت علوم و مورد تأیید شورای گسترش آموزش عالی، منتشر شوند، امتیاز مربوط به ناشران معتبر دانشگاهی تعلق می‌گیرد.
- ۵-۱۰- چنانچه کتابی تجدید چاپ شده و در شناسنامه کتاب، عبارت "با تجدید نظر یا ویرایش (ویراست) جدید" ذکر نشده باشد، امتیازی تعلق نگرفته و در صورت ارائه مستندات توسط نویسنده، با نظر کمیته علم سنجی دانشگاه بررسی و امتیازدهی خواهد شد.
- ۵-۱۱- برای اخذ امتیاز کتاب، ارسال اصل کتاب به کارشناس سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی الزامی است.

تبصره ۶: اختراع

- ۶-۱- اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهش و فناوری وزارتین امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۶-۲- اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان نامه-ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد.
- ۶-۳- چنانچه ثبت اختراع در سطح بین المللی، به همراه چاپ مقاله‌ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۶-۴- ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام موسسه محل خدمت متقاضی، به شرط این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد.

تبصره ۷: تحقیقات جهت دار

- ۷-۱- ارتباط این گروه از تحقیقات با اولویت‌های مطرح شده، بایست به تأیید مراکز تحقیقاتی ذیربط در دانشگاه و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد.

ماده ۴: نحوه اجرای پژوهانه اعضای هیئت علمی (پژوهانه A):

- ۴-۱- پژوهانه به آن دسته از اعضاء هیئت علمی تعلق می‌گیرد که ساعات موظف آموزشی خود را تکمیل و یا مجوز از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تدریس کمتر از موظف اخذ نموده باشند. لازم به ذکر است در صورت اعلام معاونت آموزشی درخصوص عدم انجام وظایف آموزشی عضو هیئت علمی، به وی پژوهانه پرداخت نخواهد شد.
- ۴-۲- پژوهانه به اعضاء هیئت علمی مامور به تحصیل در دانشگاه شهید چمران اهواز یا هر دانشگاه داخل یا خارج کشور تعلق نمی‌گیرد.
- ۴-۳- اعضاء هیئت علمی لازم است کلیه اطلاعات مربوط به فعالیت‌های پژوهشی را حداکثر تا پایان فروردین ماه در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه وارد نموده و نیز مستندات را در سامانه بارگذاری و در صورت درخواست کارشناس ذیربط ارائه نمایند.

۴-۴- فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه که در سامانه وارد شده است، بعد از تأیید مدیر گروه مربوطه و معاون پژوهش، فناوری و ارتباط با جامعه دانشکده، توسط کارشناسان مدیریت امور پژوهش و فناوری طبق ضوابط موجود در آیین نامه و دستورالعمل تخصیص اعتبار ویژه ارزیابی و امتیازدهی می‌شود.

۴-۵- ضریب ریالی پژوهانه اعضای هیئت علمی هرساله براساس بودجه کل دانشگاه و میزان تخصیص یافته به معاونت پژوهش و فناوری تعیین می‌گردد.

۴-۶- جهت واریز اعتبار پژوهانه، حسابی صرفاً به همین منظور برای اعضای هیئت علمی افتتاح می‌گردد.

تبصره ۱: برای اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام با مرتبه استادیار و مربی فقط برای یک بار به ترتیب ۱۰ و ۵ امتیاز، پژوهانه تخصیص داده می‌شود و در صورتی که مطابق ماده ۳ این آیین نامه، خود دارای امتیاز پژوهشی دیگری نیز باشد این امتیاز محاسبه و به امتیاز فوق اضافه می‌گردد.

ماده ۵- نحوه هزینه کرد پژوهانه اعضای هیئت علمی (پژوهانه A):

هر عضو هیئت علمی می‌تواند ضمن رعایت مقررات، پژوهانه مربوط به خود را موعده مقرر مطابق با قرارداد در موارد زیر هزینه نماید:

۱-۱- انجام پایان نامه‌های دانشجویان دانشگاه شهید چمران اهواز

۵-۲- خرید تجهیزات و لوازم تحقیقاتی، لوازم آزمایشگاهی، خدمات آزمایشگاهی و میدانی و مواد مصرفی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی
تبصره ۱: حداقل ۵۰٪ هزینه‌های پژوهانه جهت انجام پایان نامه‌های دانشجویی شامل تجهیزات و لوازم تحقیقاتی، لوازم آزمایشگاهی، خدمات آزمایشگاهی و میدانی، مواد مصرفی، چاپ مقالات مستخرج از پایان نامه‌ها، هزینه پرسنلی و هزینه مربوط به شرکت دانشجویان در همایش‌های داخلی و خارجی می‌باشد.

تبصره ۲: هزینه تایپ، صحافی و تکثیر پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی (تا سقف دو میلیون ریال برای دانشجویان کارشناسی ارشد و سه میلیون ریال برای دانشجویان دکتری) توسط حسابداری پژوهشی به حساب دانشجویان واریز می‌گردد.

تبصره ۳: در صورتیکه عضو هیئت علمی پایان نامه‌ای را جهت راهنمایی ندارد یا تعداد پایان نامه‌های در حال اجرایش به نسبت پژوهانه وی کم باشد، می‌تواند مبلغ فوق را جهت تهیه تجهیزات پژوهشی و لوازم آزمایشگاهی به عنوان اولویت اول یا طرح تحقیقاتی مصوب داخلی دانشگاه شهید چمران اهواز به عنوان اولویت دوم مصرف نماید.

تبصره ۴: به منظور ترغیب اعضای هیئت علمی جهت خرید تجهیزات پژوهشی اموالی به ازاء هر پانزده میلیون ریال خرید تجهیزات پژوهشی، دو امتیاز به عنوان امتیاز تشویقی به امتیازات سال بعد عضو اضافه خواهد شد. در مواردی که خرید به صورت تجمیعی باشد متناسب با مبلغ هزینه شده از پژوهانه هر عضو به امتیاز اضافه خواهد شد. امتیاز تشویقی شامل خرید کامپیوتر، لب‌تاب، تبلت و نرم افزار نمی‌گردد. لازم به ذکر است امتیاز تشویقی مذکور به تجهیزات پژوهشی تعلق می‌گیرد که قیمت آنها معادل یا بیش از صد میلیون ریال باشد.

تبصره ۵: هر عضو هیئت علمی می‌تواند به منظور استفاده اداری از پژوهانه جهت خرید کامپیوتر، لب‌تاب، پرینتر، اسکنر و سایر تجهیزات پژوهشی ساخت ایران هزینه نماید. در مواردی که تجهیزات فوق، برای گروه آموزشی یا دانشکده خریداری می‌شود هزینه آن به شرط تأیید مدیر گروه و ریاست دانشکده قابل پرداخت می‌باشد. در صورت نیاز مجدد به خرید موارد فوق باید حداقل ۵ سال گذشته و تجهیزات به معاونت پژوهشی دانشگاه واگذار گردد.

۵-۳- انجام طرح‌های پژوهشی از محل پژوهانه اعضای هیئت علمی (پژوهانه A):

تبصره ۱: هر عضو هیئت علمی می‌تواند تا ۳۰٪ از اعتبار پژوهانه خود را جهت انجام طرح‌های تحقیقاتی مصوب داخلی دانشگاه هزینه نماید.

تبصره ۲: مجری یا مجریان طرح‌های پژوهشی داخلی در قالب پژوهانه می‌توانند مبلغ ۳۰٪ کل هزینه طرح را به عنوان حق التحقیق به خود اختصاص دهند. در مجموع حق الزحمه مجری (مجریان) و همکار (همکاران) برای رشته‌های نظری و تجربی به ترتیب تا ۵۰ و ۴۰ درصد اعتبار طرح می‌باشد.

تبصره ۳: در صورتی که عضو هیئت علمی قصد انجام پروژه‌ای بدون تعریف در قالب طرح پژوهشی را داشته باشد لازم است عنوان پروژه و اسامی همکاران را جهت اطلاع به مدیر گروه اعلام نماید به این گونه طرح‌ها، حق التحقیق تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۴: برای انجام پروژه‌ها و قراردادهایی که اعتبار آن از منابع مالی خارج از دانشگاه تأمین گردیده است پرداخت از پژوهانه مجاز نمی‌باشد.

۵-۴- پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، کارگاه‌های آموزشی و هزینه ثبت اختراع تأیید شده توسط مراجع ذیصلاح

۵-۵- پرداخت هزینه شرکت در همایش‌ها و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی تا سقف ۳۰٪ از کل پژوهانه

تبصره ۱: پرداخت هزینه شرکت در همایش‌ها و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی منوط به صدور حکم ماموریت می‌باشد.

تبصره ۲: هر عضو هیئت علمی می‌تواند سالانه حداکثر در دو همایش شرکت کند، مشروط بر این که ارائه مقاله به صورت سخنرانی باشد.

تبصره ۳: هزینه سفرهای علمی کوتاه مدت خارجی جهت یک‌بار شرکت در همایش‌های بین‌المللی حداکثر ۴۰٪ پژوهانه تا سقف هشتاد میلیون ریال از محل پژوهانه قابل پرداخت است.

۵-۶- هیچ گونه فاکتور ارائه شده توسط کتابخانه مرکزی به منظور خرید کتب قابل قبول نمی‌باشد و به کتب خریداری شده، شماره اموال تعلق گرفته و در اختیار کتابخانه می‌باشد. نشریات و نرم افزار بر همین منوال می‌باشد.

۵-۷- خرید خدمات پژوهشی مانند: ترجمه و یا آنالیز مواد

تبصره ۱: منظور از خدمات ترجمه، ترجمه آثار مولف عضو هیئت علمی، ارائه شده در مجلات و کنفرانس‌ها و کتاب از زبان فارسی به زبان دیگر می‌باشد.

تبصره ۲: هزینه‌های مذکور شامل هزینه چاپ کتاب و خرید کاغذ برای چاپ نمی‌شود و هیچ گونه هزینه‌ای در ارتباط با چاپ کتاب در خارج از موسسه انتشارات و چاپ دانشگاه شهید چمران اهواز قابل قبول نیست.

۵-۸- پرداخت حق الزحمه دانش پژوهان پسادکتری و دستیاران پژوهش در انجام طرح‌های پژوهشی دانشگاه در چارچوب آیین نامه مصوب شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر تا ۳۰٪ پژوهانه

۵-۹- مبالغ تخصیص یافته در پژوهانه قطب‌های علمی دانشگاه بایستی فقط در راستای اهداف قطب علمی مصرف و به تأیید مدیر امور پژوهشی دانشگاه رسانده شوند.

۵-۱۰- مبالغ تخصیص یافته در پژوهانه به واسطه مدیریت مراکز تحقیقاتی بایستی فقط در راستای اهداف مرکز هزینه و به تأیید رئیس ارتباط با صنعت دانشگاه رسانده شوند.

۵-۱۱- حمایت تشویقی از مجلات دانشگاه که موفق به ارتقاء درجه مجله و یا نمایه شدن در پایگاه‌های بین‌المللی معتبر شوند مطابق با دستورالعمل مصوب هیئت محترم رئیسه دانشگاه به پژوهانه سردبیر مجله اضافه و فقط در راستای اهداف مجله قابل هزینه کرد می‌باشد که بایستی به تأیید مدیریت امور پژوهشی دانشگاه رسانده شوند.

۵-۱۲- در جهت تسهیل در پرداخت هزینه‌های مربوط به خدمات آزمایشگاهی ارائه شده توسط آزمایشگاه مرکزی دانشگاه، و بنا به درخواست عضو هیئت علمی اعتباری برای ایشان در آزمایشگاه لحاظ می‌گردد که هر سه ماه یکبار به میزان هزینه خدمات دریافت شده توسط عضو هیئت علمی به مدیریت امور پژوهشی ابلاغ و در پژوهانه عضو هیئت علمی کسر می‌گردد.

ماده ۶: نحوه تسویه حساب پژوهانه اعضای هیئت علمی (پژوهانه A):

عضو هیئت علمی، پس از انجام امور پژوهشی، می‌باید اسناد مثبت و فاکتورهای هزینه کرد را حداکثر معادل کل پژوهانه (طی ۲ نوبت) و در موعد مقرر مطابق با قرارداد، جمع آوری و به همراه تکمیل فرم تایپ شده گزارش هزینه کرد به مدیر گروه مربوطه تحویل نمایند. مدارک و مستندات پس از تأیید مدیر گروه و معاون پژوهش، فناوری و ارتباط با جامعه دانشکده به مدیریت امور پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال شود. پس از پایان مهلت قرارداد و تاریخ‌هایی که احياناً از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت تمدید مهلت قرارداد اعلام می‌شوند، درخواست‌های تسویه حساب پژوهانه پذیرفته نخواهند شد.

ماده ۷- اعتبار ویژه پژوهشی واحدها و برنامه‌های هدفدار پژوهشی دانشگاه (پژوهانه B)

پژوهانه B جهت برنامه ریزی و حمایت از فعالیت‌های هدفدار پژوهشی و فناورانه توسط واحدهای دانشگاهی اعم از دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، قطب‌ها و هسته‌های علمی و پژوهشی و همچنین واحد‌های وابسته به معاونت پژوهشی تعریف شده و در قالب ارائه یک پروپوزال و انعقاد قرارداد با واحد متقاضی قابل تخصیص است. اهم اهداف پژوهانه B عبارتند از:

- حمایت از فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه ویژه واحدهای پژوهشی یا اعضای هیئت علمی خارج از موضوعات پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی
- استفاده حداکثری و تقویت ظرفیت پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه که صاحب ایده‌های نو هستند
- حمایت از تشکیل و ارتقای هسته‌های پژوهشی دانشگاه حول موضوعات پژوهشی و فناورانه بکر در راستای مأموریت‌های پژوهشی دانشگاه و حل مشکلات صنعت و جامعه
- تقویت علمی و تجهیزاتی آزمایشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی و قطب‌های علمی دانشگاه در راستای برنامه‌های هدفدار پژوهشی
- حمایت و تقویت همکاری‌های بین‌المللی در راستای تولید علم، کارآفرینی و انجام تحقیقات کاربردی مشترک
- حمایت از اختراعات، اکتشافات و ثبت پتنت در سطوح ملی و بین‌المللی

- حمایت از تألیف کتب به سایر زبان‌ها و توسط نشریات معتبر بین‌المللی

ماده ۸: نحوه اجرای اعتبار ویژه پژوهشی واحدها و برنامه های هدفدار پژوهشی دانشگاه (پژوهانه B)

- ۱-۸ پژوهانه به برنامه هدفدار پژوهشی و فناوری مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها، قطب های علمی، هسته های پژوهشی و سایر واحدهای دانشگاهی مرتبط با معاونت پژوهشی تعلق می گیرد.
 - ۲-۸ پروپوزال طرح پژوهشی یا فناورانه از سوی واحد متقاضی به معاونت پژوهشی ارسال می گردد. موضوع می بایست در یکی از قالبهای حمایتی ماده ۷ بگنجد.
 - ۳-۸ طرح موضوع در کارگروه های تخصصی مربوطه و شورای پژوهشی دانشگاه و تصمیم گیری در خصوص آن بر اساس شاخص های پژوهشی، فناورانه و توسعه ای و همچنین دستاوردهای مشخص طرح شامل مقالات، پروپوزال های ارتباط با صنعت، اختراع و ...
 - ۴-۸ در صورت تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشگاه قراردادی بین معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و واحد متقاضی بسته می شود.
- تبصره ۱:** قراردادهای مرتبط با پژوهانه B امتیازی در پژوهانه A نخواهند داشت.
- تبصره ۲:** نحوه تسویه حساب پژوهانه B متناسب با شرایط قرارداد فی مابین واحد پژوهشی متقاضی و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

این آیین نامه در ۸ ماده و ۲۴ تبصره در بیستمین جلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۸ مطرح و مورد تصویب قرار گرفت و جایگزین آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی سال ۱۳۹۷ می باشد.