

دانشگاه دارای تاریخی پرفرازونشیب است که در پرتو تحولات جدید جهانی و اجتماعی، نظام تولید دانش و الگوهای آموزشی و پژوهشی آن، متحول شده است و برای پیشبرد اهداف و آرمان‌های خود نیاز به سازگاری با تغییرات و دگرگونی‌ها دارد. امروزه بین‌المللی سازی و جهانی شدن آموزش عالی از یکسو و خلاقیت و کارآفرینی از سوی دیگر به صورت یک رویکرد غالب درآمده و به تبع آن نسل جدیدی از دانشگاه‌ها ظهور و بروز پیدا کرده است که انتظاراتی جدید از آن در توسعه پایدار به‌ویژه در ابعاد انسانی، فرهنگی، اقتصادی و فناوری می‌رود. به نظر می‌رسد در حوزه ۷۰ آموزش تغییر پارادایمی در حال شکل‌گیری است که بیش از آنکه به‌مانند گذشته به درون معطوف باشد، می‌بایست پاسخگوی تحولات سریع جامعه جهانی و محلی باشد. ظهور جامعه هوشمند، خلاق، یادگیرنده و حاکمیت فرهنگ شبکه‌ای و تجلی دانشگاه‌های نسل جدید، از یکسو اهداف و مأموریت‌های جدیدی را برای دانشگاه‌ها ترسیم نموده است و از سوی دیگر متصدیان آموزش عالی نیازمند نگرشی هستند که به همه ابعاد توجه نموده و به‌جای ساده‌سازی و تقلیل‌گرایی امور، به درک و فهم مسائل جهت تبیین، پیش‌بینی و حتی کنترل پدیده‌های آموزش عالی بپردازند؛ چراکه برداشت سطحی و سنتی از نهاد آموزش عالی معاصر، به اتخاذ راهکارهای غیرمنطقی و کوتاه‌بینانه منجر خواهد شد. از این‌رو دستیابی به دیدگاهی جامع، عمیق، منعطف، پویا و سیستمی نیازمند سیاست‌گذاری صحیح جهت برنامه‌ریزی نظام آموزش عالی می‌باشد. به همین منظور در راستای تحقق اهداف کلان معاونت آموزشی دانشگاه شهید چمران اهواز و ایجاد بسترهای لازم جهت تحقق دانشگاه خلاق، کارآفرین و پاسخگو، شبه‌نامه حاضر به‌منظور ارزش‌گذاری فعالیت‌های آموزشی تدوین شده است تا در کنار فعالیت‌های پژوهشی، تصویر و کارنامه جامع‌تری از فعالیت‌های آموزشی اعضاء محترم هیئت‌علمی ارائه دهد؛ چراکه آموزش و پژوهش دو بال توسعه هستند که هر کدام بدون دیگری نمی‌تواند انتظارات از یک دانشگاه نسل جدید را برآورده سازد.

ماده ۱- تعاریف

الزامات آموزشی: فعالیت‌های آموزشی پایه که ارتقای سطح آموزش و ایجاد نظم و انضباط آموزشی را به همراه دارد.
امتیاز آموزشی پایه: از حاصل جمع امتیاز ارزشیابی دانشجویان و نظم و انضباط آموزشی برای دروس دو نیمسال تحصیلی به دست می‌آید.
ارزشیابی دانشجویان: نتایج ارزشیابی دو نیمسال تحصیلی متوالی که توسط دانشجویان بر مبنای واحد همه دروس ارائه شده در هر نیمسال انجام می‌شود.
دامنه ارزشیابی: نمرات ارزشیابی که در دامنه حد عالی تا ضعیف قرار دارند؛ و بر مبنای جدول‌های ۲-۲ و ۳-۲ ماده ۲ شبه‌نامه ترفیع سالیانه اعضای هیئت‌علمی دانشگاه شهید چمران اهواز محاسبه می‌گردد.
حد عالی ارزشیابی: نمرات ارزشیابی دو نیمسال تحصیلی متوالی که برای مری، استادیار، دانشیار و استاد تمام به ترتیب برابر یا بالاتر از ۴/۵، ۳/۵، ۲/۵ و ۲/۵ قرار دارد. (۱۹ تا ۲۰)
حد خوب ارزشیابی: نمرات ارزشیابی دو نیمسال متوالی که برای مری، استادیار، دانشیار و استاد تمام به ترتیب برابر یا بالاتر از ۳/۵، ۲/۵، ۱/۵ و ۱/۵ قرار دارد. (۱۸ تا ۱۸/۹۹)
حد متوسط ارزشیابی: نمرات ارزشیابی دو نیمسال متوالی که برای مری، استادیار، دانشیار و استاد تمام به ترتیب پایین‌تر از ۳/۵، ۲/۵، ۱/۵ و ۱/۵ قرار دارد. (۱۷ تا ۱۷/۹۹)
حد ضعیف ارزشیابی: نمرات ارزشیابی دو نیمسال متوالی که برای مری، استادیار، دانشیار و استاد تمام پایین‌تر از ۱۶/۹۹ قرار دارد.
آموزش ترکیبی: آموزشی که در آن افزون بر سخنرانی از دیگر وسایل کمک‌آموزشی (پاورپوینت، فیلم، واقعیت مجازی، فلش کارت و ...) و لمسی - حرکتی (بازدید علمی و ...) استفاده شود.
حضور مؤثر: حضور عضو هیئت‌علمی در اتاق کار خود، شرکت در جلسات گروه و دانشکده، حضور به‌موقع در کلاس و جلسه امتحان، پاسخگویی به دانشجویان، اعلام زمان حضور، مشاوره در پورتال و دفتر کار و سایر فعالیت‌ها است.
توانمندی آموزشی: مجموعه فعالیت‌های آموزشی عضو هیئت‌علمی که به افزایش سطح توانمندی آموزشی خود و دیگران می‌انجامد.
آموزانه: اعتبار مالی آموزشی است که برای افزایش سطح توانمندی آموزشی عضو هیئت‌علمی به ایشان اعطا می‌شود.
الگوی انتقالی آموزش: الگویی که بر مبنای آن مدرس افزون بر انتقال دانش تلاش می‌کند تا در مقطع کارشناسی، توان اشتغال‌پذیری، در مقطع کارشناسی ارشد، توان پژوهشی و در مقطع دکتری، قابلیت مرجعیت علمی - اجتماعی را ارتقا و شایستگی‌های (شناختی، هیجانی - اجتماعی و حسی - ادراکی) را در دانشجویان تقویت کند.
طرح آموزشی: طرح‌هایی که باهدف «پژوهش در آموزش» در کلاس درس، دانشکده، دانشگاه و جامعه انجام می‌شوند و می‌توانند به معرفی فعالیت‌های بدیع و خلاقانه و یا به حل مسائل و مشکلاتی آموزشی بپردازند. این طرح به شکل سخنرانی / کارگاه و گزارش ارائه می‌شوند.
دانش آموخته برجسته: فردی است که تحت راهنمایی عضو هیئت‌علمی دانشگاه توانسته است حائز کسب جوایز معتبر ملی و بین‌المللی و یا به‌عنوان عضو هیئت‌علمی در یکی از دانشگاه‌های معتبر کشور یا دانشگاه‌های معتبر بین‌المللی پذیرفته شود؛ و یا دانشجوی دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشدی که با دریافت آموزش کیفی فعالیت او منجر به انتشار پژوهش در مجلات معتبر گردد.
شایستگی‌های آموزشی: مجموعه فعالیت‌های آموزشی است که عضو هیئت‌علمی با استفاده از آن‌ها برجستگی و شایستگی آموزشی خود را نشان می‌دهد.
عضو هیئت‌علمی وابسته: افراد برجسته علمی داخل و خارج از کشور که به‌منظور توسعه و تقویت فعالیت‌های آموزشی به درخواست دانشکده / گروه در دانشگاه‌های معتبر بکار گرفته می‌شود.

ماده ۲- الزامات آموزشی اعضای هیئت علمی

الزامات آموزشی شامل ارزشیابی دانشجویان، انضباط آموزشی و ارزشیابی مدیران می باشد (جدول ۱).

جدول ۱- شاخص ها و نحوه امتیازدهی بخش اول

سقف امتیاز	مرجع تأییدکننده	توضیحات	میانگین امتیاز دو نیمسال	شاخص امتیازدهی		شرایط تخصیص آموزانه
				الف- ارزشیابی دانشجویان (به تفکیک کارشناسی و تحصیلات تکمیلی)	ب- انضباط آموزشی	
حداقل امتیاز ۴.۲۵	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۱۹-۲۰	۳	حد عالی ارزشیابی	پ- ارزشیابی دانشکده	
		۱۸-۱۸.۹۹	۲	حد خوب ارزشیابی		
		۱۷-۱۷.۹۹	۱	حد متوسط ارزشیابی		
		کمتر از ۱۷	صفر	حد ضعیف ارزشیابی		
حداکثر امتیاز ۷	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	حداقل امتیاز ۱.۲۵	۰.۵	طرح درس روزآمد (تحصیلات تکمیلی)	ب- انضباط آموزشی	
			۰.۷۵	برگزاری کامل جلسات کلاس (۱۶ هفته)		
			تا ۰.۷۵	استفاده از آموزش ترکیبی		
حداکثر امتیاز ۷	مرجع تأییدکننده	توضیحات	مجموع دو نیمسال	شاخص امتیازدهی		
				پ- ارزشیابی دانشکده	آیین نامه ارتقاء	
	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	حداقل امتیاز ۱	۱.۴	ارزایی رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی مطابق با کاربرد شماره ۱-۲ آیین نامه ارتقاء		

ماده ۳: توانمندی های آموزشی اعضای هیئت علمی

توانمندی های آموزشی شامل نوآوری و فناوری آموزشی، تهیه و تدوین مطالب درسی، طرح آموزشی، پیشنهاد سازنده آموزشی، آموزش بین المللی، آموزش مجازی، خدمات و آموزش مهارتی، آموزش دوره کارشناسی، آموزش مشترک، آموزش در سایر دانشگاه ها و سازمان ها، آموزش و رسانه، کارگاه/ مدرسه فصلی، سخنرانی علمی، شناسایی، هدایت و بهره مندی از استعداد های برتر (علمی ورزشی)، توان اشتغال پذیری و شاگرد پروری، سنجش و اندازه گیری و نمایندگی و عضویت در کارگروه، کمیته و شوراهای می باشد.

جدول ۲: شاخص ها و نحوه امتیازدهی توانمندی آموزشی

ردیف	شاخص امتیازدهی	امتیاز	توضیحات	مرجع تأییدکننده	حداکثر امتیاز در واحد سقف
۱	تهیه و تولید نرم افزارهای آموزشی	تا ۴	-	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۱۲
	تولید محتوای آموزشی (ویژه دوره های آموزشی دانشگاه)	۲	-		
	تولید محتوای آموزشی (در راستای ارتباط با صنعت و جامعه)	۲	حداکثر ۴ امتیاز در هر سال		
	ایجاد وبگاه آموزشی و ارائه خدمات بر خط روزآمد آموزشی	۲	بر مبنای فعالیت هر سال		
۲	ارائه طرح درس مبتنی بر برنامه درسی بازننگری شده دوره کارشناسی (با تأیید گروه و معاون آموزشی دانشکده)	تا ۱ (حداکثر ۲)	-	معاون آموزشی دانشکده	۹.۵
	ارائه طرح درس مبتنی بر برنامه درسی بازننگری شده به زبان خارجی	تا ۱.۳ (حداکثر ۲.۶)	-		
	تدوین و بازننگری برنامه درسی جدید	تا ۵	بازنگری یا تدوین دوره کارشناسی، تحصیلات تکمیلی، به زبان فارسی یا انگلیسی	وزارت عتف	

ردیف	شاخص امتیازدهی	امتیاز	توضیحات	مرجع تأییدکننده	حداکثر امتیاز در واحد سقف	
۳	مجرى مسئول	تا ۳ امتیاز	در سطح دانشکده، دانشگاه، برون دانشگاهی، یا سفارشی معاونت آموزشی دانشگاه	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۲	
	مجرى همکار	تا ۲ امتیاز				
۴	تدریس به دانشجویان غیر ایرانی به زبان فارسی	کارشناسی	۰.۱	-	-	
		ارشد/ دکتری حرفه ای	۰.۲			
		دکتری	۰.۳			
		کارشناسی	۰.۲			
		ارشد/ دکتری حرفه ای	۰.۳			
		دکتری	۰.۴			
	تدریس به دانشجویان غیر ایرانی به زبان خارجی در دانشگاه (به جز رشته‌های زبان‌های خارجی)	کارشناسی	۰.۱			
		ارشد/ دکتری حرفه ای	۰.۲			
		دکتری	۰.۳			
		۱۰۰ دانشگاه برتر	۵			
		تدریس اعضای هیئت‌علمی در خارج از کشور (بر اساس رتبه‌بندی تایمز برای دانشگاه‌ها) هر دوره	دانشگاه با رتبه بین ۱۰۱ تا ۵۰۰			۴.۵
		دانشگاه با رتبه بین ۵۰۱ تا ۱۰۰۰	۴			
آموزش بین‌المللی	تدریس در کد رشته-های مجازی (دانشگاه)	۰.۲۵	به ازای هر واحد درسی	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۵	
		۰.۲۵	به ازای هر واحد درسی			
آموزش دوره کارشناسی	تدریس در مقطع کارشناسی توسط استاد	۰.۲۵	به ازای هر واحد درسی	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۵	
	دروس معرفی به استاد	۰.۲۵	حداکثر ۱ امتیاز			
آموزش مشترک	تدریس مشترک در گروه با همکار خارج از ایران در هر درس	تا ۴	هر واحد درسی	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۱۰	
آموزش در رسانه معتبر	انتشارات آموزشی در روزنامه / جراید معتبر	تا ۲	هر مورد	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۴	
	گفتگوی آموزشی در رسانه	تا ۲	هر مورد			
۹	مدرس	درون دانشگاهی	هر ساعت تا ۰.۲۵	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۱۲	
		سایر دانشگاه‌های کشور	هر ساعت تا ۰.۵			
		بین‌المللی	هر ساعت تا ۴			
		سازمان‌های غیردانشگاهی	هر ساعت تا ۰.۵			
۱۰	سخنرانی علمی: مدعو- غیرهمایشی	درون دانشگاهی	هر جلسه ۱	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۱۸	
		سایر دانشگاه‌های کشور	هر جلسه ۲			
		دانشگاه‌های خارج از کشور	هر جلسه تا ۵			
		سازمان‌ها و ارگان‌های غیردانشگاهی	هر جلسه تا ۱			

ردیف	شاخص امتیازدهی	امتیاز	توضیحات	مرجع تأییدکننده	حداکثر امتیاز در واحد سقف
۱۱	شناسایی، هدایت و بهره‌مندی از استعدادهای برتر (علمی و ورزشی) حوزه دانشجویی	تدریس کلاس‌های آمادگی المپیاد دانشجویی استعدادهای برتر	هر برنامه تا ۱.۵	هر دوره (حداکثر ۳ امتیاز)	۱۵
		آماده‌سازی دانشجویان جهت مسابقات معتبر داخلی و خارجی (تدریس نظری و عملی، مربی‌گری)	هر برنامه تا ۳	هر دوره	
		طراحی مسابقات معتبر دانشجویی (برنامه محور)	هر برنامه تا ۲	-	
		هدایت دانشجویان استعدادهای درخشان برای بهره‌مندی جامعه و صنعت	هر برنامه تا ۳	-	
۱۲	توان اشتغال‌پذیری و شاگرد پروری	استفاده از دستیار آموزشی	۱	هر دستیار (حداکثر ۴ امتیاز)	۱۰
		استفاده از دانش‌آموختگان به شیوه تدریس گروهی	تا ۰.۵	هر واحد درسی (حداکثر ۲ امتیاز)	
		استاد راهنمای تحصیلی دانشجویان دوره کارشناسی، دانشجویان غیر ایرانی و دانشجویان شاهد و ایثارگر	تا ۱	هر نیمسال	
		تربیت دانش‌آموخته برجسته	تا ۵	هر سال	
		استفاده از متخصصان میهمان داخلی در کلاس (در قالب طرح آموزانه)	۰.۵	به ازای هر دعوت (حداکثر ۲ امتیاز در هر نیمسال)	
		بازدیدهای علمی جهت دروس نظری (در قالب طرح آموزانه)	۱	به ازای هر بازدید (حداکثر ۲ امتیاز)	
		اعزام دانشجویان توسط عضو هیئت‌علمی جهت شرکت در کارگاه آموزشی داخل کشور (در قالب طرح آموزانه)	تا ۰.۵	هر دانشجو (حداکثر ۲ امتیاز)	
۱۳	سنجش و اندازه‌گیری	طراحی سؤالات آزمون‌های دانشگاهی (آزمون‌های زبان دانشگاه) و سازمان‌ها	تا ۱	-	۶
		طراحی سؤالات المپیاد دانشجویی	هر سؤال ۰.۲۵	-	
		طراحی سؤالات سازمان سنجش	تا ۳	-	
۱۴	نماینده‌گی و عضویت در کارگروه، کمیته و شوراها	در سطح وزارت عتف، فرهنگستان و موارد مشابه	تا ۳	هر نمایندگی یا عضویت	۹
		در سطح بین‌المللی	تا ۴	هر نمایندگی یا عضویت	
		سایر سازمان‌ها	تا ۲	هر نمایندگی یا عضویت	
مجموع امتیازات					۱۳۰.۶

ماده ۴- شایستگی‌های آموزشی اعضای هیئت‌علمی

جدول ۳: شاخص‌ها و نحوه امتیازدهی شایستگی‌های آموزشی					
ردیف	شاخص امتیازدهی	امتیاز	توضیحات	مرجع تأییدکننده	حداکثر امتیاز در واحد سقف
۱۵	عضو هیئت‌علمی برگزیده آموزشی کشور	۲۰		وزارت عتف	۳۳
	عضو هیئت‌علمی برگزیده آموزشی دانشگاه	۸		معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	
	عضو هیئت‌علمی وابسته	۵			

ماده ۵- سایر فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت‌علمی

سایر فعالیت‌های آموزشی شامل همکاری‌های بین‌المللی، نمایندگی و عضویت در کارگروه‌های دانشگاه و فعالیت‌های متفرقه آموزشی می‌باشد.

جدول ۴: شاخص‌ها و نحوه امتیازدهی سایر فعالیت‌های آموزشی

ردیف	شاخص امتیازدهی	امتیاز	توضیحات	مرجع تأییدکننده	حداکثر امتیاز در واحد سقف		
۱۶	دعوت از اساتید خارج از کشور جهت تدریس در دانشگاه (بر مبنای شاخص هرش)	۳	هر استاد	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی یا پژوهشی دانشگاه	۵		
		۲					
		۱					
	مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه	۰.۲۵	هر دانشجو (حداکثر ۱ امتیاز)			کارشناسی	
		۰.۵					تحصیلات تکمیلی
	پذیرش و راهنمایی دانشجوی خارجی در قالب بورسیه وزارت عتف	۰.۵					
	پذیرش و راهنمایی دانشجوی خارجی نخبه در قالب بورسیه دانشگاه	۰.۵					
هماهنگی و اعزام هیئت‌علمی، کارمند و دانشجو برای شرکت در کارگاه، دوره‌های آموزشی و بازدیدهای بین‌المللی بر اساس آورده‌های بیرونی (فراهم نمودن امکان بهره‌مندی از اعتبار بین‌المللی)	تا ۲						
۱۷	نماینده‌گی و عضویت در کارگروه، کمیته، شوراها در سطح دانشگاه	تا ۱ حداکثر ۲	هر نمایندگی یا عضویت	-			
۱۸	فعالیت‌های متفرقه آموزشی	تأسیس انجمن علمی (در سطح ملی و بین‌المللی) بنام دانشگاه	هر مورد	وزارت عتف	۱۰		
		اخذ مجوز برگزاری آزمون (تافل، ایلتس و ...) بنام دانشگاه	هر مورد	سازمان سنجش و یا سازمان‌های معتبر متولی دیگر			
		سرپرست مسابقات دانشجویی معتبر داخلی و خارجی	هر مورد	معاونت دانشجویی			
		همکاری در برگزاری آزمون‌های دانشگاهی (امتحان جامع و ...، سراسری)	هر مورد	معاونت آموزشی			
		همکاری در عقد تفاهم‌نامه آموزشی یا عملیاتی کردن آن	هر مورد	معاونت آموزشی			
۱۵	مجموع امتیازات						
<p>ماده ۶- امتیاز آموزانه (اعتبار آموزشی) از میانگین سه سال حاصل جمع امتیازات جداول الزامات و توانمندی‌های آموزشی به دست می‌آید و پس از تصویب و تخصیص اعتبار توسط هیئت‌رئیس دانشگاه به صورت سالیانه به عضو هیئت‌علمی ابلاغ می‌گردد و عضو می‌تواند در بازه زمانی سه‌ساله در موارد زیر هزینه نماید:</p> <p>۱- خرید کالاهای کمک‌آموزشی: کالاهای کمک‌آموزشی مانند نرم‌افزار آموزشی، ابزارهای آموزشی، ماکت‌های آموزشی، شبیه‌سازهای آموزشی، پکیج آموزشی، راه‌اندازی سایت‌های آموزشی، هارد اکسترنال و سایر کالاهای درخواستی تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال با تأیید معاونت آموزشی دانشکده و بیش‌تر از آن با مجوز معاونت آموزشی دانشگاه می‌باشد.</p> <p>۲- هزینه شرکت در کارگاه‌های آموزشی: شامل هزینه ثبت‌نام، هزینه بلیط و هزینه‌های جانبی است که جهت اعضای هیئت‌علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی ایشان می‌باشد.</p> <p>۳- هزینه شرکت در کمیته‌های وزارت عتف، سازمان سنجش آموزش کشور و سایر وزارتخانه‌های مرتبط: شامل هزینه بلیط و هزینه‌های جانبی می‌باشد.</p> <p>۴- هزینه بازدیدهای علمی دانشجویی: شامل هزینه وسیله نقلیه و سایر هزینه‌ها (با فاکتور یا بدون فاکتور) است (منظور بازدیدهای علمی است که در سرفصل دروس الزامی نمی‌باشد).</p> <p>۵- هزینه دستیار آموزشی: جبران هزینه دستیار آموزشی تا سقف ۵۰ درصد حق‌الزحمه مصوب با تأیید عضو هیئت‌علمی در پایان هر نیمسال تحصیلی قابل پرداخت است.</p>							

۶- هزینه‌های طرح‌های آموزشی دانشگاهی بعد از ابلاغ «شیوه‌نامه طرح آموزشی» توسط معاونت آموزشی دانشگاه، قابل اجرا می‌باشد.

۷- هزینه دعوت از متخصصان میهمان داخلی در کلاس: شامل هزینه بلیط و هزینه‌های جانبی است.

تبصره: هزینه کردها در موارد خاص با مجوز معاونت آموزشی دانشگاه قابل پرداخت می‌باشد.

این شیوه‌نامه در شش ماده و دو تبصره در کارگروه تخصصی پژوهانه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۵ تصویب شد.

این شیوه‌نامه در شش ماده و دو تبصره در هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰ تصویب شده است و از این تاریخ لازم‌الاجرا می‌باشد.